

九大生協:中央図書館店 大学生協ローン利用申込案内

大学生協ローンの利用を希望される方は、下記内容を本文に明記し、メール送信をお願いします。大学生協ローンの確定後、公務員講座へお申し込みください。

【重要】大学生協ローンの申し込みは九大生協組合員であることが必須になります。

- 1) 購入希望商品 (例:○○自動車学校 オートマ限定原付免許有)
- 2)購入価格
- 3) 名前
- 4) フリガナ
- 5)電話番号
- 6) メールアドレス

メール送信先(九大生協: 中央図書館店)

jb@coop.kyushu-u.ac.jp

メール受信確認後に受付登録をさせていただきます。よろしくお願いいたします。

「大学生協ローン」お申し込み手続きについて

いつも大学生協をご利用いただきありがとうございます。大学生協ローン(分割払い)のお申し込み手順についてご説明いたします。

1. ローンをお申し込みいただいた会社は(株)セディナです。

後ほど(株)セディナより「クレジット申込依頼(「セディナ C-Web」クレジットお申込みのご案内)」メールが、お客様のメールアドレス宛に送られます。

※2~3 営業日以内にメールが届かない場合は、大学生協へお問い合わせください。

※メールの受信設定をされている場合、ドメイン(@c-web.cedyna.co.jp)をご指定いただき受信可能な設定をお願いします。

2. メールにはお申し込みに必要な「エントリーキー」等が記載されています。

「申込用 URL」にアクセスし、エントリーキーを入力してください。ご購入内容を確認のうえ、申し込み手続きをお願いします。 ※エントリーキーには有効期限がございますので、お早めにお申込みください。

【下記について入力前にご確認ください】

1)お申し込み手続き完了後 (株)セディナから親権者様へローンお申込みの同意確認をさせていただきます。親権者様へ(株)セディナから連絡がある旨お伝えいただき、ご希望の連絡先(ご自宅・携帯電話等)および時間帯もあわせてご確認ください。2)ご入力の際に親権者様の情報が必要になります。「世帯主」欄へ親権者様の情報を入力いただきます。「税込み年収」および「クレジットの月当たり支払額(なければ「0万円)」を事前にご確認ください。

3. お申し込み手続き完了後、(株)セディナより「お申込受付のご連絡」メールが届きます。・メール文面のお申し込み内容をご確認ください。

4. (株)セディナにて所定の審査後、審査結果について「お申込みについてのご連絡」メールが届きます。「ご契約の手続き完了」と記載したメールが届きましたら、大学生協からお申込みいただいた商品等をお渡しいたします(一部商品等を除く)ので、ご来店ください。

※審査の結果ご要望に添えない場合もございます。

5. 後日 (株)セディナから「契約書の控え」と「口座振替依頼書」が届きます。

「口座振替依頼書」に「金融機関名(支店)・口座名義・口座番号」をご記入いただき口座届出印を押印後、同封の封筒にてご返送ください。